



दोगडाकेदार गाउँपालिका
बैतडी, सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

दोगडाकेदार गाउँपालिकाको राजपत्र

दोगडाकेदार गाउँपालिकाबाट प्रकाशित

खण्ड: ६ संख्या: ५ सम्बत् २०७९ फागुन १२ गते

भाग-२

दोगडाकेदार गाउँपालिका
विद्यालय अनुदान व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९

प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०७४ को दफा ४ बमोजिम कार्यपालिकाले यो कार्यविधि स्वीकृत गरि सर्वसाधारणको जानकारीको लागी प्रकाशन गरिएको छ ।

दोगडाकेदार गाउँपालिका विद्यालय अनुदान व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९

गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति : २०७९।११।१०
परमाणिकरण मिति : २०७९।११।११

प्रस्तावना:

यस दोगडाकेदार गाउँपालिका भित्र रहेका शुन्य दरवन्दी भएका वा विद्यार्थी संख्याको आधारमा शिक्षक अनुपातकम रहेका विद्यालयहरूलाई शिक्षक व्यवस्थापन वापत अनुदान प्रदान गरी शिक्षकको अभावलाई प्रतिस्थापन गरी गुणस्तरीय शिक्षामा समतामूलक पहुँच स्थापित गर्ने कार्यलाई आवश्यक कानूनी व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकोले प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०७४ को दफा ४ बमोजिम कार्यपालिकाले यो कार्यविधि स्वीकृत गरी लागू गरेको छ ।

परिचछेद १ प्रारम्भिक

१.संक्षिप्तनाम र प्रारम्भ : (१) यो कार्यविधिको नामविद्यालयअनुदानव्यवस्थापनकार्यविधि २०७९ रहने छ ।

(२) यो कार्यविधि स्वीकृत भएको मितिदेखि लागु हुनेछ ।

२. विषयवाप्रशङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा :

(१)गाउँपालिकाभन्नाले दोगडाकेदार गाउँपालिकाभन्ने सम्झनुपर्छ ।

(२) कार्यपालिकाभन्नाले दोगडाकेदार गाउँपालिकागाउँकार्यपालिकाभन्ने जनाउँछ ।

(३) अनुदानभन्नाले शुन्य दरवन्दी रहेकावाविद्यार्थी संख्याको अनुपातमाशिक्षक संख्यान्यून रहेकाविद्यालयलाई दिइने अनुदानभन्ने सम्झनुपर्छ ।

(४) अध्यक्षभन्नाले दोगडाकेदार गाउँपालिकाकोअध्यक्षभन्ने सम्झनुपर्छ ।

(५)प्रमुखप्रशासकीयअधिकृतभन्नाले दोगडाकेदार गाउँपालिकाकोप्रमुखप्रशासकीयअधिकृत भन्ने सम्झनुपर्छ ।

- (६) शाखाप्रमुखभन्नाले शिक्षाशाखाप्रमुखभन्ने सम्झनुपर्छ ।
- (७) समितिभन्नाले विद्यालयअनुदानव्यवस्थापनतथासिफारिस समितिभन्ने सम्झनुपर्छ ।
- (८) संयोजकभन्नेले विद्यालयअनुदानव्यवस्थापनतथासिफारिस समितिको संयोजकभन्ने सम्झनुपर्छ ।

परिच्छेद २

अनुदानव्यवस्थापनतथासिफारिस समिति

३. शुन्य दरवन्दिभएकावावाविद्यार्थी संख्याको अनुपातमाशिक्षक संख्यान्तून रहेकाविद्यालयलाई अनुदानप्रदानगर्नेकार्यलाई व्यवस्थित र निर्देशितगर्न तपसिलअनुसारको एक सिफारिस समिति गठन गरिनेछ :

- (१) अध्यक्ष संयोजक
- (२) समाजिकविकास समितिको संयोजका सदस्य
- (३) गाउँशिक्षा समितिका सदस्यहरुमध्ये संयोजकले तोकेको एक जन सदस्यसदस्य
- (४) गाउँकार्यपालिकाका सदस्यहरुमध्येबाट संयोजकले मनोनयन गरेको एक जना सदस्य
- (५) प्रमुखप्रशासकीयअधिकृत सदस्य
- (६) शिक्षाशाखाप्रमुखसदस्य सचिव

४. अनुदानव्यवस्थापन समितिकाकार्यहरु:

- (१) अनुदानप्रदानगर्नको लागिग्रह्यविद्यालयको पहिचानगर्ने ।
- (२) अनुदानविनियोजनको लागिप्रत्येक वर्ष गाउँ सभालाई सिफारिस गर्ने ।
- (३) अनुदानव्यवस्थापनकालागिविद्यालयहरुलाई आवश्यकनिर्देशनदिने ।
- (४) अनुदानप्रदानगर्न उपयुक्तविद्यालयहरुलाई वार्षिक एकमुष्ट अनुदानदिने निर्णय गर्ने ।

परिच्छेद ३

अनुदान रकम सम्बन्धीव्यवस्था

५. अनुदानदिने प्रयोजनको लागि मनासिव देखिएका विद्यालयहरूलाई तपसिलको रकम अनुदानको रूपमा प्रदान गरिनेछ :

- (१) शून्य दरवन्दी रहेका विद्यार्थी संख्याको आधारमा शिक्षक संख्या कम भएका १ देखि ५ सम्म सञ्चालित विद्यालयहरूलाई एकमुष्ट रु ३,००,००० (अक्षरूपी तीन लाख) सम्म प्रदान गर्न सकिने छ ।
- (२) शून्य दरवन्दी रहेका विद्यार्थी संख्याको आधारमा शिक्षक संख्या कम भएका ६ देखि ८ सम्म सञ्चालित विद्यालयहरूलाई एकमुष्ट रु ५,००,००० (अक्षरूपी पाँच लाख) सम्म प्रदान गर्न सकिने छ ।
- (३) शून्य दरवन्दी रहेका विद्यार्थी संख्याको आधारमा शिक्षक संख्या कम भएका ९ देखि १० सम्म सञ्चालित विद्यालयहरूलाई एकमुष्ट रु ७,००,००० (अक्षरूपी सात लाख) सम्म प्रदान गर्न सकिने छ ।

परिच्छेद ४

अनुदान प्रदान गर्ने प्रक्रिया

६. अनुदान प्रदान गर्ने प्रयोजनको लागि देहाय बमोजिमको प्रक्रियाको अवलम्बन गरिने छः
- (१) अनुदान प्रदान गर्ने प्रयोजनका लागि अनुदान व्यवस्थापन समितिले ग्राह्य विद्यालयहरूको पहिचान गर्ने ।
- (२) उक्त समितिले अनुदान दिनको लागि पहिचान गरेका विद्यालयलाई अनुदान विनियोजन गर्नको लागि कार्यपालिका समक्ष सिफारिस गर्ने ।
- (३) प्राप्त सिफारिसको आधारमा कार्यपालिकाले मनासिव ठहरेमा त्यस्ता विद्यालयहरूको लागि अनुदान विनियोजन गर्नेछ ।

परिच्छेद ५

शिक्षा शाखाको भूमिका

७. अनुदान व्यवस्थापन गर्ने कार्यमा विद्यालयको भूमिका तपसिल अनुसारको रहने छः

(१) विद्यालयको पहिचानको लागि विद्यालयको पहिचान गर्ने प्रयोजनको लागि अनुदान व्यवस्थापन समितिलाई आवश्यक सूचना उपलब्ध गराउने ।

(२) अनुदान निकासार्गर्गको लागि सिफारिस गर्ने ।

परिच्छेद ६

विद्यालयको भूमिका

८. अनुदान रकम परिचालन गर्नको लागि विद्यालयको भूमिका देहाय बमोजिमको रहने छ :

(१) गाउँपालिकाबाट प्राप्त अनुदानबाट तलब भत्ता खाने गरी तोकिएको योग्यता प्राप्त गरेको व्यक्ति नियुक्त गर्ने ।

(२) चालु आ.व.को अषाढ पन्ध्र गते सम्म गा.पा. अनुदानबाट त.भ. पाएका शिक्षकको तलवी भर्पाई गाउँपालिकासमक्ष पेश गर्ने ।

परिच्छेद ७

विविध

९. प्राप्त अनुदानबाट त्रैमासिक रुपमा सम्बन्धित शिक्षकलाई विद्यालयले भुक्तानी दिनु पर्ने छ र सो रकममा विद्यालयको श्रोत बाट थपपनि गर्न सकिने छ ।

१०. प्राप्त अनुदान सम्बन्धित शिक्षकलाई नदिई वा कम दिई रकम हिनामाना गरेमा सो को जवाफदेहिता सम्बन्धित विद्यालय हुनेछ ।

परिच्छेद ८

बचाउ र खारेजी

११. यस कार्यविधिमा आवश्यक शंसोधन गर्ने र खारेजी गर्ने अधिकार गाउँकार्यपालिकामा निहित रहने छ ।