दोगडाकेदार गाउँपालिका

बैतडी, सुदूपश्चिम प्रदेश, नेपाल

दोगडाकेदार गाउँपालिकाको राजपत्र

दोगडाकेदार गाउँपालिकाबाट प्रकाशित

खण्डः ९ संख्याः ४ सम्बत् २०८२ असार ३१ गते

भाग-२

दोगडाकेदार गाउँपालिका

भवन अभिलेखीकरण कार्यविधि, २०८२

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरि दोगडाकेदार गाउँपालिकाको गाउँकार्यपालिकाले भवन अभिलेखीकरण कार्यबिधीको सम्बन्धमा कानुन बनाई कार्यान्वयन गर्नका लागि **भवन अभिलेखीकरण कार्यविधि, २०८२** स्वीकृत गरि सर्वसाधारणको जानकारिको लागी प्रकाशन गरिएको छ ।

दोगडाकेदार गाउँपालिका, बैतडी

दोगडाकेदार गाउँपालिका
भवन अभिलेखीकरण कार्यविधि 2082

प्रस्तावनाः दोगडाकेदार गाउँपालिका क्षेत्रभित्र यस गाउँपालिकाको भवन निर्माण मापदण्डसहरी योजना ,वस्ती विकास , लागू 2072 तथा भवन निर्माण सम्बन्धी आधारभूत मार्गदर्शन हुनुपूर्व तथा साविक गाउँ विकास समिति भएको बखत निर्माण भइसकेका भवनहरूको भवन अभिलेखीकरण प्रमाणपत्रको लागि निम्नानुसार प्रक्रिया पूरा गराई नियमित तथा अभिलेखीकरण गर्न स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन बमोजिमको अधिकार प्रयोग गरी यो कार्यविधि 102 को दफा 2074 तयार गरिएको छ।

परिच्छेद एकः संक्षिप्त नामपरिभाषा र व्याख्या ,प्रारम्भ ,

१यस कार्यविधिको नाम दोगडाकेदार गाउँपालिकाको पूर्व निर्मित भवन नियमित तथा (१) संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः . रहेको छ। 2082 अभिलेखीकरण कार्यविधि

यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ। (2)

.2परिभाषाः विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा

कसम्झनु पर्छ। 2074 भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन "ऐन" .

खसम्झनु पर्छ। भन्नाले भवन नियमित तथा अभिलेखीकरण गर्न पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजात "कागजात" .

गभन्नाले भवन नियमित तथा अभिलेखिक "एकाघरको व्यक्ति" .रण गर्ने व्यक्तिसँग सगोलमा बस्ने परिवारका अन्य सदस्यलाई सम्झनु पर्छ।

घ भन्नाले बस्ती विकास भवन निर्माण तथा सहरी योजना सम्बन्धी आधारभूत मापदणड "आधारभूत मापदण्ड" .) 2072संशोधन सहितपर्छ। सम्झनु (

ङ" .भवन अभिलेखीकरण" भन्नाले ऐनको दफा ४२ तथा आधारभूत मापदण्डको बुँदा ८ बमोजिमको प्रक्रिया अपनाई भवन नियमित तथा अभिलेखीकरण गर्ने प्रक्रियालाई जनाउँछ। सो अनुसार घर नक्सा पासको प्रक्रियामा नआई पहिले नै बनिसकेका घरहरूको गाउँपालिकामा अभिलेख राख्ने र नियमित गर्ने कार्यलाई जनाउँछ।

च" .कार्यपालिका "भन्नाले दोगडाकेदार गाउँकार्यपालिका सम्झनु पर्छ।

छ" .गाउँपालिका "भन्नाले दोगडाकेदार गाउँपालिका सम्झनु पर्छ।

ज" .प्रारम्भिक प्राविधिक प्रतिवेदन "भन्नाले प्राविधिकबाट भवन निर्माण भएको स्थलको अवलोकननापजाँच गरी पेश , गरेको स्केच वा लिखित वा आवश्यकता अनुसार दुबै प्रकृतिको विवरण उल्लेखित प्रतिवेदनलाई सम्झनु पर्छ।

झ" .प्राविधिक "भन्नाले गाउँपालिकाको प्राविधिक कर्मचारी सम्झनु पर्छ।

ञ" .अध्यक्ष "भन्नाले गाउँपालिकाको अध्यक्ष सम्झनु पर्छ।

ट" .प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनु पर्छ।

परिच्छेद दुईः भवन अभिलेखीकर सम्बन्धी व्याख्या

३. नक्सा दर्ता गर्ने :दोगडाकेदार गाउँपालिका क्षेत्रभित्र भित्रको कुनै स्थानमा बनिसकेका भवन अभिलेखीरण गर्न (क) दर्ता भएको इन्जीनियरिङ्ग कन्सल्टेन्ट फर्मबाट भवन नियमन गरी चाहने व्यक्तिले दोगडाकेदार गाउँ कार्यपालिकामा बनिसकेको भवनको फिल्ड अनसुसार नक्सा तयार गर्ने गराउने तथा फिल्ड अनसार घरको फोटो सहित निबेदन गर्ने। भवन अभिलेखीकरण नक्सा निबेदन दस्तुर गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन बमोजिम हुनेछ। कार्यविधि बनेको (ख) ५००हुनेछ। .आर्थिक वर्षको लागि रु.

भवन अभिलेखीकरण निबेदन पश्चात साँध सधिय (ग)ारको नाममा १५ दिनको सुचना प्रकासित गरिनेछ।सूचना पस्चात योजना शाखाले आवश्यक कारबाही गर्नेछ।

भवन अभिलेखीकरण नक्सा प्रमाणपत्र बापत नक्सा पासको दुई गुणाको दरले राजस्व दस्तुर लिइनेछ। (घ)

(ङ)दोगडाकेदार गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयबाट तोकिएको ढाँचामा तोकिएको समयभित्र आबस्यक कागजात स्वयं निर्माण सम्पन्न भइसकेको भवनको प्राबिधिकबाट तयार पारिएको घर नक्सा सम्पूर्ण विवरण सहित घरधनीले निबेदन दिनु पर्नेछ।तोकिएको समयपछि प्राप्त निबेदन उपर कुनै कारबाही गरिने छैन।तर दोगडाकेदार गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयले म्याद थप गर्न सक्नेछ।

व्यवसाय कर ,बहाल कर) निबेदनका साथ चालु आर्थिक वर्षसम्मको निर्माण भएको क्षेत्रफलको घरजग्गा कर (च) तथा दोगडाकेदार गाउँ कार्यपालिकाको गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयलाई तिर्नु बुझाउनु पर्ने कर तिरेको व्यहोरा राजस्व शाखाले प्रमाणित गरेको हुनु पर्नेछ।

तोकिएको समयभित्र प्राप्त निबेदन तोकिएको विवरण सहित पेश गरिएका कागज चेक जाँच गरी अभिलेख राखी (छ) दर्ता गरिनेछ।

) यसरी दर्ता भएका निबेदनहरु दर्ता भएको मितिले ७ (ज)सातमिसिलमा संलग्न गरी दिनभित्र भवन अभिलेख (गाउँपालिकाको योजना तथा प्राबिधिक शाखाले प्राबिधिक कर्मचारीबाट फिल्ड निरिक्षण गरी समन्धित घरधनीको रोहबरमा निबेदनसाथ पेश भएको विवरण र फिल्डको अवस्थाको चेक गरी ७ दिनभित्र गाउँपालिकाको भौतिक पूर्वाधार शाखामा निबेदन पेस गर्नुपर्नेछ।

प्राबिधिक सिफारिस सहितको विवरण बमोजिम यस कार्यालयको प्राबिधिक शाखाको कर्मचार (झ)ीबाट स्थलगत निरीक्षण गर्दा सिफारिसमा उल्लेख भएको विवरण तथा घर नक्सा फिल्ड अवस्था फरक पाइएमा सिफारिस गर्ने प्राबिधिकलाई कानुन बमोजिम कारबाही गरिनेछ।

४. भवन अभिलेखीकरण प्रमाणपत्र दिन हुने नहुने बुँदा तथा अवस्थाहरुः

,पर्ती जग्गा) सार्वजनिक जग्गा (क) ऐलानी जग्गासाबिक सडक क्षेत्राधिकार ,खोलानाला नदी कुलो कुलेसो ताल तलैया , ,चोक ,भित्रको जग्गा मन्दिर, राष्ट्रिय सम्पदास्वामित्व बिहीन व्यक्तिगत सरंचनाहरु आदि मिचेको घरको भवन , अभिलेखीकरण प्रमाणपत्र दिईने छैन।

साधसधियारको जग्गा मिची बनेका भवनको हकमा मंज (ख)ुरिनामा लिखत तयार गरी निर्माण भएको भवनको अभिलेखीकरण प्रमाणपत्र दिईनेछ तर सो नभई तेरोमेरोहरु बाहेक छुटयाउनु पर्ने भएमा सम्बन्धित घरधनिले जिल्ला अदालतको फैसालापत्र पेस गर्नु पर्नेछ।

सडक अधिकार क्षेत्र भित्र परेका भवनहरुको भवन अभिलेखीकरण प्रमाणपत्र दिइने (ग) छैन।

"बस्ति बिकास (घ) दोगडाकेदार गाउँ कार्यपालिकाको क्षेत्रभित्र यस गाउँपालिकाको भवन निर्माण मापदण्ड सहरी) पुर्ब तथा भएको बखतमा निर्माण सबि लागु हुनु योजना तथा भवन निर्माण समन्धी आधारभूत मार्गदर्सन २०७२ (FrameStructure)भैसकेका भवनहरुको अवस्था हेरी काना फ्रेमस्ट्रकचरलोडबियरिंग भवनहरुको (Bearing Load) भवन अभिलेखीकरण प्रमाणपत्र दिईनेछ।

काठको टहरा भवन अभिलेखीकरण प्रमाणपत्र दिईने छैन। (ङ)

यस कार्यविधि अनुसार एकचोटी अभिलेखीकरण भइसकेको कुनै पनि भवनको त्यस पश्चात तला थप गर्न पाइने (च) छैन।

यस कार्यबिधिको सम्प (छ)ूर्ण प्रक्रिया तथा अबधि अन्त्य भएसँगै "भवन निर्माण मापदण्ड बस्ति बिकास) सहरी योजना तथा भवन निर्माण सम्बन्धी आधारभूत मार्गदर्सन २०७२ पूर्ण रुपमा लागु गरिनेछ।

५ .भवन अभिलेखीकरण गर्ने समयाबधिः

(क) भवन अभिलेखीकरण २०८२ साल कात्तिक गते 20 देखि सुरु भइ २०८2साल चैत्र मसान्त सम्म अन्त्य हुने छ ।

हरूको लागि अभिलेखीकरण खुला गर्ने समय कार्यपालिकाको बैठकले तोक्न सकनेछ। .व.आगामी आ (ख)

दोगडाकेदार गाउँपालिका बैतडी

भवन अभिलेखीकरण गर्नका निम्ति समाबेस गर्नु पर्ने बुदाहरु

A)SITE PLAN:

1) Scale, depending upon the plot area and as specified by the municipality.
2) Right of way of the road.
3) Right of way from the center line of the road.
4) Distance of building line from the center line of the road.
5) A)Set backB) PLAN:

1)Plan of each floor, if floor plans are different.
2)Typical floor plan, if there are similar floors.
3)Roofplan, including staircase cover.
ELEVATIONS:
1)Elevation of four sides
D)SECTIONAL ELEVATIONS:
1)Section through the highest point of the existing building (eg.cases through the staircase).without footing details.
2)Floor to ceiling highest of the each floor.
3)Total height of the building.
4)Including staircase cover.
5)Including parapet wall. E)LOCATION PLAN:
1)Name of the road
2)Not to scale is also accepted.
3)Free hand sketch is also accepted. F)DIMENSION:
1)Necessary dimension should be written down.
2)Dimension should be presented in the down following way: a)Element to element dimension.
b)Center to center dimension.
c)Total Dimension.
d)Internal dimension of room/space H)Openning schedule:

SN	DOOR/WINDOW	SYM.	TYPE	SIZE	NUMBER	REMARKS

I)NORTH DIRECTION:

1)North direction should always point towards the up per (header) side of the drawing sheet. J) SIZE OF DRAWING PAPER: A3(As per municipality)J)SCALE:
1)1:100 (1”=8”) for call
2)1:200 (1”=16”) or,other suitable scale for site plan and structural details if the scale 1:100(1”=8”)does not suit (but should be accepted to the municipality). K)PHOTOS:
1)Including essential building photos for every four side elevation while site visit.

*यस कार्यबिधिको विस्तृत व्याख्या दोगडाकेदार कार्यपालिकाको अधिनमा हुनेछ।

दोगडाकेदार गाउँपालिका, बैतडी

दोगडाकेदार गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

देउलेकबैतडी ,
सुदूरपश्चिम प्रदेश नेपाल

निर्माण सम्पन्न भवन अभिलेखिकरण

दरखास्त पुस्तिका

नाम : सम्पर्क ठेगाना : सडकको नाम : घर नम्त्रर : सम्पर्क नं. :	१. मूल दर्ता नम्बर :... २. शाखा दर्ता नम्बर : .... ३. १५ दिने सूचना टास भएको मिति : .... ४. दाबि विरोधको उजुरी मिति : .... ५. मिलापत्र मिति : .... ६ सर्जमिन मूचुल्का मिति : .... ७. भूल सूधार/संशाधन ८.भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखिकरणका प्रमाणपत्र दिएका मिति : .... ९.कम्प्युटर दर्ता मिति :.. १० . अन्य : ....

नक्शा पास गरी भवन निर्माण ,सभ्य नागरिकको पहिचान ।
कच्ची पक्की सबै घरको ,अभिलेखिकरण गर्ने हाम्रो अभियान ॥

मूल्य रु ....मात्र ।

द्रष्टव्य : भवन अभिलेखिकरण गर्ने क्रममा यदि कसैको भवन गाउँपालिकामापदण्ड लागु भएपछि निर्माण गरिएका/साबिक सडकहरुमा निर्माण गरिएका/सार्वजनिक एंव सरकारी जग्गा अतिक्रमण गरि निर्माण गरिएका भवन हरु अभिलेखिकरण नहुने व्यहोरा जानकारी गरिन्छ ।

निर्माण गरिसकेको भवनको नक्शा निर्माण गर्ने प्राविधिकले उल्लेख गर्नुपर्ने विवरण :

(क)

जग्गाधनीको नाम थर	
घरधनीको नाम थर	
भवनले ओगटेको क्षेत्रफल प्रतिशतमा (Ground Coverage)	
भवनको प्रयोग	
जग्गाको कित्ता नं.	
जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपुर्जा अनुसार जग्गाको क्षेत्रफल	
कित्ता नापी नक्शा अनुसार जग्गाको क्षेत्रफल	
निर्माण भइसकेको भवनका क्षेत्रफल	

तला	निर्माण भएको क्षेत्रफल	कैफियत
भूमिगत वा अर्धभूमिगत तला		

दोगडाकेदार गाउँपालिका, बैतडी

जमिन तला		
पहिलो तला		
दोस्रो तला		
तेस्रो तला		
चौथोतला		
पाचौ तला		
जम्मा निर्माण भएका क्षेत्रफल		

भवनको कुल उचाई	
भवनको किसिम(फ्रेम स्ट्रक्चर/लोड वियरिङ्ग/अन्य)	
भवनको छानोको किसिम(आर सि सि /टिन/जस्ता/टायल/अन्य)	
भवनको गाह्रोमा प्रयोग भएको मसला(सिमेन्ट/बालुवा/माटो /अन्य)	
विजुलीको जडान भएको खम्बा कति टाढा पर्छ ?	
बिजुको हाईटेन्सन लाइन भवन माथि छ कि छैन ?	
भवनको मोहडा	
ढल निकासको व्यवस्था	
फोहर व्यवस्थापन	
खानेपानीको व्यवस्था	

(ख)

तर्फ	पूर्व	पश्चिम	उत्तर	दक्षिण
छोडेको जग्गा				
झयाल छ कि छैन्				
ढोका छ कि छैन				
छज्जा छ कि छैन				

सहि.............................

नाम ....

पद ....

योग्यता कन्सलटेन्सी फर्म व्यवसायको प्रमाणप्रत्र नं. ....

राजस्व कार्यालयको.......................... कन्सलटेन्सी फर्म व्यवसायको प्रमाणप्रत्र नं.

दोगडाकेदार गाउँपालिकाकार्यालयका..

फर्मको नाम

....

फर्मको छाप

.

मिति.....................................

दोगडाकेदारगाउँपालिका कार्यालयको याजना तथा प्राविधिक शाखा प्रयोजनका लागि

क) आवश्यक कागजपत्रहरु पेश भएको छ कि छैन ।

ख) आवश्यक कागजपत्रहरु नपुग भए सो को विवरण ....

....

ग) भवन अभिलेखिकरणका लागि बुझाउनु पर्ने दस्तुर

तल्ला	क्षेत्रफल	दर	रकम
भूमिगत वा अर्धभूमिगत तला			
जमिन तला			
पहिलो तला			
दोस्रो तला			
तेस्रो तला			
चौथा तला			
पाचौ तला			
निवेदन	-		
जग्गा रेखाङ्कन	प्रति कित्ता		
जम्मा रकम			
अक्षरुपि जम्मा रकम			

श्री राजस्व उपशाखा, माथि उल्लेखित रकमका साथै अन्य कर शुल्क बाकी भए
बुझि लिनुहुन ।
अन्य केही भए खुलाउने :
....
....
....

दस्तखत

राजस्व उपशाखा प्रयोजनका लागि निवेदक वा निजको संगोल परिवारका कुनै पनि सदस्यको नाउँमा बाकी वक्यौता रकम देखिन्छ/देखिदैन ।

निवेदकको भवन अभिलेखिकरण दस्तुर बापत रु .... र. न. .... मितिः...................................

अन्य भुल सुधार/संशोधन विवरण :

....
....
....
....
....
....
....
....
....

दोगडाकेदार गाउँपालिका, बैतडी

दोगडाकेदार गाउँपालिका

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

देउलेक,बैतडी

सुदूरपश्चिम प्रदेश नेपाल

प्रकाशित मिति :

भवन अभिलेखिकरणका लागि जारी भएको १५ दिने सूचना

दोगडाकेदार गाउँपालिका वडा न. ..... बस्ने श्रीमान/श्रीमती/सुश्री .... ले .... को नाममा जग्गा धनी प्रमाणपुर्जा रहेको साविक गा.वि.स. .... वडा नं. .. हाल दोगडाकेदार गाउँपालिकावडा नं. ...... को नक्शा सिट नं. ....मा रहेको कित्ता नं. ....को क्षेत्रफल .... भित्र यस नगरपालिकामा पेश गरेको निर्माण भईसकेको भवनको नक्शा बमोजिम अभिलेखिकरण गर्नका लागि निवेदन पेश गरेकोमा संधियार लगायतका सर्वसाधारणको नाममा जानकारीका लागि स्थानिय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ३१ क) बमोजिम यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ। निवेदनका साथ पेश हुन आएका प्रमाण र नापीको आधारमा भवन अभिलेखिकरण गर्दा तपाईहरूको जग्गा लगायत सार्वजनिक स्थलको हानी नोक्सानी हुन्छ/हुदैन, सन्धीसर्पन हानी नोक्सानी हुने भए यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्र सबुत प्रमाण सहित नगरपालिका कार्यालयमा उजुरी गर्न सूचित गरिन्छ। म्याद नाघि आएको उजुरी उपर कुनै किसिमको कारबाही नहुने र निवेदकको भवन अभिलेखिकरण गरिने व्यहोरा जानकारी गरिन्छ।

१. अभिलेखिकरणका हुने भवनको जग्गाको चारकिल्लाको विवरण:

तर्फ	आफ्नो छोडेको जग्गा फिटमा	कि.न.	संधियारको नाम
पूर्व			१. २.
पश्चिम			१. २.
उत्तर			१. २.
दक्षिण			१. २.

२.अभिलेखिकरण हुने भवनको विवरण

लम्बाई.. चौडाई... भवनको

उचाई .... तल्ला संख्या ....

दोगडाकेदार गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
देउलेक,बैतडी सुदूरपश्चिमप्रदेश नेपाल
योजना तथा प्राविधिक शाखा

१५ दिने सन्धी सर्पन सम्बन्धी संधियारको नाममा जारी सूचना भवन स्थलमा टास मुचुल्का

लिखितम हामी तपसिलमा लेखिएका मानिसहरु आगे जिल्लाबैतडीदोगडाकेदार गाउँपालिकावडा न. ... टोल .... बस्ने श्रीमान/श्रीमती/सुश्री .... ले .... को नाममा जग्गा धनी प्रमाणपुर्जा रहेको साविक गा.वि.स. .... वडा नं. .... हाल दोगडाकेदार गाउँपालिकावडा नं. ...... को नक्शा सिट नं. ....मा रहेको कित्ता नं. ....को क्षेत्रफल ....भित्र बनिसकेको भवनको नक्शा बमोजिम अभिलेखिकरण गर्नका लागिदोगडाकेदार गाउँपालिकाकार्यालयमा दिएको नक्शा निवेदन अनुसार स्थानिय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ३१ (क) बमोजिम साध संधियार लगायतका सर्वसाधारण कसैलाई सन्धीसर्पन भई हानी नोक्सानी हुने भएमा यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्र सबुत प्रमाण सहित नगरपालिका कार्यालयमा उजुरी गर्नुहोला भनि मिति ....को १५ दिने सन्धीसर्पन बारेको सुचना दोगडाकेदार गाउँपालिकाकार्यालयका कर्मचारी श्री ....ले हामी सबैले देख्ने ठाउमा टासेको ठिक

साचो हो भनी यो मुचुल्का लेखि सहिछाप गरि खटि आएका कर्मचारी मार्फत दोगडाकेदार गाउँपालिकाकार्यालयमा चढायौं

संधियारहरू :पूर्व तर्फ संधियार

१. श्री ....

२. श्री ....

पश्चिम तर्फ संधियार १. श्री ....

२.श्री...

उत्तर तर्फ संधियार १. श्री ....

२.श्री...

दक्षिणतर्फ संधियार १.श्री ....

२.श्री...

साध सधियारहरूको घरदैलोमा सूचना टास गरेको देख्ने साक्षीहरू:

१) दोगडाकेदार गाउँपालिका.वडा नं. .... बस्ने श्री १

२)दोगडाकेदार गाउँपालिकावडा नं. .... बस्ने श्री ....१ ३) दोगडाकेदार गाउँपालिका. वडा नं. .... बस्ने श्री १

सबैले देख्ने गरि सूचना टास गरेको देख्ने साक्षीहरू:

१) दोगडाकेदार गाउँपालिका. वडा नं. .... बस्ने श्री १

२) दोगडाकेदार गाउँपालिकावडा नं. .... बस्ने श्री १

३) दोगडाकेदार गाउँपालिका. वडा नं. .... बस्ने श्री १

रोहवर साक्षी

दोगडाकेदार गाउँपालिका. वडा नं. .. का वडा अध्यक्ष श्री १

दोगडाकेदार गाउँपालिका.को तर्फबाट काम तामेल गर्ने

नाम र पद : ....

दस्तखत :..................................

इति सम्बत् ....साल...........महिना ....गते .... रोज मा शुभम् ।

दोगडाकेदार गाउँपालिका

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

देउलेक   बैतडी,सुदूरपश्चिम प्रदेश,नेपाल

योजना तथा प्राविधिक शाखा

१५ दिने सन्धी सर्पन सम्बन्धी संधियारको नाममा जारी सूचना गाउँपालिकाको सुचना पाटीमा टास मुचुल्का

लिखितम हामी तपसिलमा लेखिएका मानिसहरु आगे जिल्ला बैतडी,दोगडाकेदार गाउँपालिकावडा न. ...... टोल ...... बस्ने श्रीमान/श्रीमतीरसुश्री .... ले ....को नाममा जग्गा धनी प्रमाणपुर्जा रहेको साविक गा.वि.स. .... वडा नं. .....हाल दोगडाकेदार गाउँपालिकावडा नं. ..... को नक्शा सिट नं. ....मा रहेको कित्ता नं. ....को क्षेत्रफल .... भित्र निर्माण गरिसकेको भवनको नक्शा बमोजिम अभिलेखिकरण गर्नका लागिदोगडाकेदार गाउँपालिकाकार्यालयमा दिएको नक्शा निवेदन अनुसार स्थानिय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ३१ (क) बमोजिम सा" ध संधियार लगायतका सर्वसाधारण कसैलाई सन्धीसर्पन भई हानी नोक्सानी हुने भएमा यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्र सबुत प्रमाण सहित गाउँपालिका कार्यालयमा उजुरी गर्नुहोला भनि मिति ....को १५ दिने सन्धीसर्पन बारेको सुचना दोगडाकेदार गाउँपालिकाकार्यालयका कर्मचारी श्री ....ले हामी सबैले देख्ने गरि दोगडाकेदार गाउँपालिकाकार्यालयको सूचना पाटीमा सूचना टा" सेको ठिक सा" चो हो भनी यो मुचुल्का लेखि सहिछाप गरि खटि आएका कर्मचारी मार्फत दोगडाकेदार गाउँपालिकाकार्यालयमा चढायौ ।

संधियारहरू :पूर्व तर्फ संधियार   १. श्री ....

२. श्री ....

पश्चिम तर्फ संधियार १. श्री ....

२.श्री..

उत्तर तर्फ संधियार १. श्री ....

२.श्री..

दक्षिणतर्फ संधियार १.श्री ....

२.श्री..दोगडाकेदार गाउँपालिकाकार्यालयको सूचना पाटीमा सूचना टा" स गरेको देख्ने साक्षीहरू:

१) दोगडाकेदार गाउँपालिका वडा नं. .... बस्ने श्री १

२) दोगडाकेदार गाउँपालिका. वडा नं. .... बस्ने श्री १

३) दोगडाकेदार गाउँपालिकावडा नं. .... बस्ने श्री १

रोहवर साक्षी दोगडाकेदार गाउँपालिकाकार्यालयका प्रशासनिक कर्मचारी श्री १

दोगडाकेदार गाउँपालिका.को तर्फबाट काम तामेल गर्ने

नाम र पद : .... दस्तखत :..................................

इति सम्बत् ....साल..........महिना........गते. ..रोज शुभम् ।

भवन अभिलेखिकरणको सर्जमिन मुचुल्का लागि

दोगडाकेदार गाउँपालिकाका प्राविधिक कर्मचारीले तयार गरेको फिल्ड निरीक्षण प्रतिवेदन

नाम र पद : .... दस्तखत :...................................

भवन अभिलेखिकरणको सर्जमिन मुचुल्का

लिखितम हामी तपसिल बमोजिमका मानिसहरु र सधियारहरु आगे जिल्ला बैतडीदोगडाकेदार गाउँपालिकावडा न.

.... बस्ने श्रीमान/श्रीमती/सुश्री .... ले .... सडक लाइनलाई छुने मेरो नाममा जग्गा धनी प्रमाणपुर्जा भएको साविक गा.वि.स. .... वडा नं. ..... हाल दोगडाकेदार गाउँपालिकावडा नं. .... को नक्शा सिट नं. ....मा रहेको कित्ता नं. ......को क्षेत्रफल .... भित्र ....सालमा निर्माण गरिएको भवनको नक्शा बमोजिम अभिलेखिकरण गर्नका लागिदोगडाकेदार गाउँपालिकाकार्यालयमा दिएको नक्शा निवेदन अनुसार निजको पुरानो भवनको अभिलेखिकरण कार्य गर्नका लागि यस भवनको जग्गाको चारै दिशामा सिमेन्ट पिल्लर गाडी चौहदी छुट्याई सो भवनको जग्गाको नक्शा देखाई दिएबाट हाम्रो चित्त बुझ्यो । हामीले देखे,जाने,सुने,बुझेसम्मको व्यहोरा फरक नपारी प्राविधिक फिल्ड निरीक्षण प्रतिवेदनमा बताई देखाइदिएका छौ , सा“ चो व्यहोरा दबाई ,छिपाई ,लुकाई झुट्टा व्यहोरा देखाई दिई सरकारी जग्गा तथा सार्वजनिक जग्गाको हानी नोक्सानी यस ठा“ उबाट हुने ठहरीने आएमा सवाल बमोजिम बुझाउनेछौ भनी भवन अभिलेखिकरण सर्जमिन मुचुल्का कागजमा वडा नं.... का वडा अध्यक्षको रोहवरमा सहिछाप गरी लम्किचुहा नगरपालिकाका कर्मचारी मार्फत दोगडाकेदार गाउँपालिकाकार्यालयमा दियौ“ ।

सर्जमिनमा उपस्थित संधियारहरू :

पूर्व तर्फ : वर्ष ....का श्री .... वर्ष ....का श्री ....

पश्चिम तर्फ : वर्ष ....का श्री .... वर्ष ....का श्री ....

उत्तर तर्फ : वर्ष ....का श्री .... वर्ष ....का श्री ....

दक्षिणतर्फ : वर्ष ....का श्री .... वर्ष ....का श्री ....

सर्जमिनमा उपस्थित मानिसहरू :

१) दोगडाकेदार गाउँपालिकावडा नं. ...... बस्ने वर्ष ..... को श्री १

२) दोगडाकेदार गाउँपालिका वडा नं. ..... बस्ने वर्ष .... को श्री १

३) दोगडाकेदार गाउँपालिका. वडा नं. ..... बस्ने वर्ष ...... को श्री १

४) दोगडाकेदार गाउँपालिका. वडा नं. ... बस्ने वर्ष .... को श्री १

५) दोगडाकेदार गाउँपालिका. वडा नं. ......बस्ने वर्ष ....को श्री १

निवेदक

दोगडाकेदार गाउँपालिका. वडा नं. ..... बस्ने वर्ष ....को जग्गाधनी

श्री १

रोहवर सांक्षी

दोगडाकेदार गाउँपालिका वडा न. .....का वडा अध्यक्ष श्री १

दोगडाकेदार गाउँपालिका वडा न. ......का वडा सचिव श्री १

दोगडाकेदार गाउँपालिका.को तर्फबाट काम तामेल गर्ने

नाम र पद : ....

दस्तखत :...................................

इति सम्बत् ....साल..............महिना ....गते ....रोज शुभम् ।

दोगडाकेदार गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

देउलेक बैतडी ,सुदूरपश्चिम प्रदेश,नेपाल

योजना तथा प्राविधिक शाखा

मिति : ....

विषय : निर्माण सम्पन्न भवन अभिलेखिकरण प्रमाणपत्र प्रदानको निमित्त टिप्पणी आदेश

दोगडाकेदार गाउँपालिकावडा न. ...... बस्ने श्रीमान/श्रीमती/श्री ....ले ....को नाममा जग्गा धनी प्रमाणपुर्जा रहेको साविक गा.वि.स. ....वडा नं. ......हाल दोगडाकेदार गाउँपालिकावडा नं. .... को नक्शा सिट नं. ....मा रहेको कित्ता नं. ....को क्षेत्रफल .... भित्र निर्माण भइसकेको ....वर्गफिटको ....तला भवनको नक्शा बमोजिम अभिलेखिकरण गर्नका लागि मिति............................मादोगडाकेदार गाउँपालिकाकार्यालयमा दर्ता गर्नु भएको नक्शा निवेदन अनुसार १५ दिने सन्धी सर्पनको उजुरी बारे सूचना ....मितिमा प्रकाशित गरिएकोमा स्थानिय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ३१ (क) बमोजिम म्याद भित्र कसैको पनि उजुरी दर्ता हुन नआएकोले साथै भवन अभिलेखिकरणको लागि सर्जमिन बुट्दा निवेदकलाई निर्माण सम्पन्न भवन अभिलेखिकरण प्रमाणपत्र दिंदा कसैको हानी नोक्सानी हुदैन भन्ने उल्लेख भइ आएकोले यस भवनलाई अभिलेखिकरण गरि निर्माण सम्पन्न भवन अभिलेखिकरणका प्रमाणपत्र दिन मनासिव देखिएकोले सो का लागि टिप्पणी निणायार्थ पेश गरेको छु ।

....	....	....	....
फाटवाला	जांच गर्ने	इन्जिनियर	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

दोगडाकेदार गाउँपालिका बैतडी

फोटो

दोगडाकेदार गाउँपालिका

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

देउलेक, बैतडी

सुदूरपश्चिम प्रदेश नेपाल

प्रमाणपत्र न. : .... मिति : ....

निर्माण सम्पन्न भवन अभिलेखिकरण प्रमाणपत्र

श्रीमान/श्रीमती/सुश्री ....ले दोगडाकेदार गाउँपालिकावडा नं. ...... को स्थानमा तपसिल बमोजिमको भवनको निमार्ण कार्य यस गाउँपालिकाको भवन निर्माण मापदण्ड लागु हुन पूर्व सम्पन्न गरिसकेकोले यो निर्माण सम्पन्न भवन अभिलेखिकरण प्रमाण पत्र प्रदान गरिएको छ

१) जग्गाधनीको नाम,थर..

२) नेपाली नागरिकता नं. ....जारी जिल्ला .... जारी मिति ....

३) घरधनीको नाम,थर ....

४) नेपाली नागरिकता नं. ....जारी जिल्ला .... जारी मिति ....

५) जग्गाको विवरण जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जा अनुसार : गाउँपालिका वडा नं. ..... साविक गा.वि.स.वडा नं ......नापी नक्शा सिट नं. .... कित्ता नं. ....क्षेत्रफल............

६) जग्गाको चार किल्लाको विवरण :

पूर्वमा कित्ता नं. ....सधियारको नाम :.. . .

पश्चिम कित्ता नं. ....सधियारको नाम :..

.उत्तर कित्ता नं..... ..सधियारको नाम :........................

दक्षिण कित्ता नं. ....सधियारको नाम :................................

७)निर्माण भएको भवनको किसिम (फ्रेम स्ट्रक्चर/लोड वियरिङ्ग/अन्य) : ....

८)भवनको छानाको किसिम (आर सि सि/टिन/जस्ता/टायल/अन्य):........................

.९) भवनको गाह्रोमा प्रयोग भएको मसला (सिमेन्ट/बालुवा /माटो /अन्य) : ....

.१०) जग्गाको उपयोग प्रतिशत : ....

११) भवनको प्रयोजन : .... .१२) भवनको तलागत विवरण :क

तला	निर्माण भएको क्षेत्रफल	कैफियत
भूमिगत वा अर्धभूमिगत तला		
जमिन तला		
पहिलो तला		
दोस्रो तला		
तेस्रो तला		
चौथो तला		
पाचौ तला		
जम्मा निर्माण भएका क्षेत्रफल		

१३) भवनको कुल उचाई फिटमा :............................

१४) ढल निकास सम्बन्धी सेप्टी टैङ्की, सोक पिट भए नभएको :.................

१५)विजुलीको तारबाट छोडेको दुरी :..................

१६)नदि, कुलो, खहरे खोलो आदि भए छाडेको दुरी........

दोगडाकेदार गाउँपालिका, बैतडी

१७) क.सडक किनाराबाट भवन सम्म छोडेको जग्गा ....
१७) ख.सडक किनाराबाट भवन सम्म छोडेको जग्गा ....
१७)ग. सडक किनाराबाट भवन सम्म छोडेको जग्गा..........................
१८) सर्जमिन मुचुल्का अनुसार भवन निर्माण सम्पन्न भईसकेको मिति : ....
१९) १५ दिने सन्धी सर्पन सम्वन्धी सुचना जारि गरिएको मिति : ....
२०)सुचना जारि भएको सञ्चर माध्यम पत्रिकाको
नाम .... किसिम ....वर्ष .... अंक ....पेज नं. .... र मिति ....
२१) अन्य कुनै विवरण भए : ....

....	....	....	....
स्थलगत निरीक्षण गर्ने	चेक गर्ने	सिफारिस गर्ने	प्रमाणपत्र प्रदान गर्ने

मञ्जुरीनामाको लिखत

लिखितम जग्गाधनी आगे जिल्ला बैतडी दोगडाकेदार गाउँपालिकावडा न. ... बस्ने वर्ष ......को नाममा दर्ता श्रेस्ता कायम भई जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा भएका .... सडक लाइनलाई छुने साविक .... गा.वि.स. वडा नं. .... को हाल दोगडाकेदार गाउँपालिकावडा नं. ..... को नक्शा सिट नं. ....मा रहेको कित्ता नं. ....को क्षेत्रफल.........................वर्गमिटर जग्गामध्येबाट क्षेत्रफल .... वर्गमिटर जग्गामा ....तर्फबाटमोहडा (चौडाई) .... मिटर र लम्बाई ....मिटर मेरो जग्गामा पर्ने गरि.................. सालमा निर्माण भईसकेको भवनको नक्शा बमोजिम अभिलेखिकरण गर्नका लागिदोगडाकेदार गाउँपालिकाकार्यालयमा दिएको नक्शा निवेदन अनुसार दोगडाकेदार गाउँपालिकावडा न. ... बस्ने वर्ष ..... को श्री .... ले मञ्जुरीनामा लेखिदिनुहोस भनी मलाई भन्दा चित्त बुझ्यो । उक्त भवन मेरो जग्गामा परेकोमा मेरो मञ्जरी छ सो भवनको अभिलेखिकरण गरिदिदा हुन्छ । यसको विरूद्धमा कुनै कुराको उजुर बाजुर गर्ने छैन । यदि कसैले उजुर बाजुर गरेमा यसै कागजबाट सो लाई बदर गरि लिनु भनि मनोनयन खुसी राजीस“ ग भवन बनाएकोमा फडके किनाराका साक्षी् लगायत वडा ....का वडाध्यक्षको रोहबरमा मञ्जुरीनामाको कागज लेखिदिए । इति सम्वत................साल.........महिना........गते रोज मा शुभम्

जग्गधनीको सहिछाप

दाया“	बाया“

आज्ञाले,
नरेशराज जोशी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

दोगडाकेदार गाउँपालिका, बैतडी